

2020.1.29

マグネットシート(防災用 2 種類(赤・緑))取扱い方法

- 業務・環境清掃担当理事用ロッカーに施錠保管。
- 購入希望者に各種 1 枚 400 円で販売。
- 販売手続きは各階理事が行う。

【販売手順(各階理事が行う。)]

- ① 購入希望者にマグネットシートを渡し、1 枚あたり 400 円払ってもらう。
その際、後で領収書を持ってくることを伝える。
- ② 入金伝票(赤色)を記入する。
- ③ 会計担当理事に入金伝票を渡す。
- ④ 会計担当理事から領収書を受け取る。
- ⑤ マグネットシート購入者に領収書を渡す。

以上

(入金伝票記入例)

(¥20,000 未満なので不要のはずだが、
理事長印をもらっても問題はない。
年度毎の取り決めに従うこと。)

入金伝票 No. _____		承認印	理事印
(日付、コードは記入しない。)		理事長印	理事印
コード	入金先	〇棟〇〇〇〇号室 〇〇 様	
勘定科目	摘要	金額	
(雑収入) 〇ー5	マグネットシート販売代金 (1 枚 400 円) 〇枚分	¥〇〇〇	
合 計		¥〇〇〇	

コクヨ テ-1

団地内駐輪場の使用について

A B住宅団地管理組合

H25.11

当団地には「A棟駐輪場」「B棟駐輪場」「こども用駐輪場」「大型自動二輪置場」が設置されております。ここで団地全体の「駐輪場の使用方針」を再確認し、常に整然とした使用に徹したいと思っておりますので、皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

1. 地上駐輪場は 原則として1階居住者並びに来客等一時停車用のものです。
2. 2階以上の居住者は 原則として各階の倉庫 を駐輪場として使用して下さい。
(格納不可能な方は、理事会の承認を得て、来客等一時停車用に仮置きして下さい)

- ③ 自転車、原付、自動二輪の所有者は 必ず所定の「ワッペン」を貼付して下さい。
貼付ない場合は、注意書きで指摘し、守られない場合は放置車として理事会に計り処分します。※「ワッペン」には 〇〇棟〇〇〇号室を記入して下さい!

4. 地上駐輪場の使用について

- (1) A棟駐輪場 (A棟正面玄関前 4列あり)

西半分2列は A棟101～108、A棟109～116 専用

東半分2列は 来客等一時停車の自転車・原付、125cc以下自動二輪専用

- (2) こども用駐輪場 (裏庭中央)

小学校低学年までのこども用 (保護者にて管理)

- (3) 大型自動二輪置場 (立体駐車場1階、10台分のみ)

125cc超 大型自動二輪所有者のみ駐車して下さい。

使用の際は、組合格約の駐車場使用規則にもとづいて「駐車場担当」を通して所定の手続きをして下さい。

10台を超える場合は、各自で外部に車庫を確保して下さい。

- (4) B棟駐輪場 (B棟正面玄関前、北1棟、南1棟あり)

北1棟は 来客、A117～A119、B101～B105、原付用

南1棟は 原付、B106～B113、来客、一時停車用として使用

※外来者で、通勤通学で駐輪場を使用している人がいます。
見掛けたり注意して下さい!

以上